

***STATUT GIMNAZJUM NR 1  
W RABCE-ZDROJU***

*Tekst ujednolicony  
26 sierpnia 2016r.*

## *Rozdział 1*

### *Nazwa gimnazjum*

#### § 1

1. Gimnazjum Nr 1 w Rabce-Zdroju jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą gimnazjum jest budynek przy ulicy Jana Pawła II 40 w Rabce-Zdroju.

#### §2

1. Pełna nazwa gimnazjum brzmi: „Gimnazjum Nr 1 im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku w Rabce-Zdroju”.
2. Nazwa jest używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach i na stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

#### §3

1. Gimnazjum posiada imię Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku.

## *Rozdział 2*

### *Inne informacje o gimnazjum*

#### §4

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Rabka- Zdrój.
2. Cykl kształcenia trwa trzy lata.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

## *Rozdział 3*

### ***Cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum, o którym mowa w odrębnych przepisach***

#### § 5

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. ( Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na tej podstawie, a w szczególności :

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez :
  - 1 ) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
  - 2 ) zasady oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Umożliwia wszechstronny rozwój ucznia poprzez :

- 1 ) wyzwalanie uczniowskiej aktywności;
  - 2 ) wspomaganie samodzielności poznawczej;
  - 3 ) inspirowanie do wyrażania własnych myśli i przeżyć;
  - 4 ) kształtowanie motywacji do dalszej edukacji.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów poprzez :
- 1 ) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum;
  - 2 ) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
  - 3 ) realizowanie Programu Wychowawczego Gimnazjum i Szkolnego Programu Profilaktyki.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, w szczególności poprzez :
- 1 ) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
  - 2 ) system zapomóg i pomocy rzeczowej dla uczniów;
  - 3 ) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 4 ) opiekę pedagoga szkolnego;
  - 5 ) prowadzenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów;
  - 6 ) opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i przerw zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki, regulaminami pracowni, boiska, terenów rekreacyjnych i pomieszczeń oraz regulaminem dyżurów nauczycielskich;
  - 7 ) opiekę nad uczniami poza terenem gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez gimnazjum według uregulowań określonych odrębnymi przepisami.
5. Zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych, oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, w szczególności:
- 1 ) organizuje zajęcia pozalekcyjne ( koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia sportowe, muzyczne, teatralne i inne) zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
  - 2 ) prowadzi nauczanie indywidualne dla uczniów na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3 ) prowadzi zajęcia rewalidacji indywidualnej dla uczniów;
  - 4 ) organizuje dla uczniów zajęcia wyrównawcze;
  - 5 ) realizuje indywidualny program nauczania dla szczególnie uzdolnionych uczniów;
  - 6 ) umożliwia indywidualny tok nauczania.
6. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy, w szczególności:
- 1 ) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych;
  - 2 ) wspomaga rozwój psychofizyczny uczniów poprzez:
    - a) prowadzenie indywidualnych spotkań dla rodziców i uczniów,
    - b) organizowanie pomocy rewalidacyjnej dla uczniów,
    - c) opiekę nad uczniem szczególnie uzdolnionym;
  - 3 ) organizuje pomoc materialną w ramach posiadanych środków poprzez:
    - a) wypożyczanie podręczników szkolnych,
    - b) zasiłki losowe,
    - c) pomoc rzeczową;

- 4) organizuje opiekę nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych i uczniami osieroconymi poprzez:
  - a) kierowanie spraw uczniów do odpowiednich sądów dla nieletnich lub ośrodków pomocy społecznej i innych,
  - b) pomoc pedagogiczną pedagoga szkolnego;
- 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów.
7. Współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
  - 2) wydawanie opinii w sprawach uczniów;
  - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
  - 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli
  - 5) organizowanie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
8. Organizuje dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli pomoc psychologiczno- pedagogiczną:
  - 1) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
    - a) z niepełnosprawności,
    - b) z niedostosowania społecznego,
    - c) z zagrożenia niedostosowania społecznego,
    - d) ze szczególnych uzdolnień,
    - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
    - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
    - g) z choroby przewlekłej,
    - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
    - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
    - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
    - k) sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
    - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
  - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów udzielana jest w formie:
    - a) klas terapeutycznych,
    - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
    - c) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
    - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
    - f) porad i konsultacji;
  - 3) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom

polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

9. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
  - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
  - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
10. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
12. Dyrektor Gimnazjum powołuje Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowaniem społecznym,
13. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), który zawiera:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
  - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
    - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
    - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
    - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
  - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań,
14. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.
15. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:
- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
  - 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
  - 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
  - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
    - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
    - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
    - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych, który jednak objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów
    - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
  - 5) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
    - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,

- b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
  - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
  - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej;
  - 6) obowiązkowe uzasadnianie wystawionych ocen uczniowi;
  - 7) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu na terenie szkoły.
16. Organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia:
- 1) w ramach godzin wychowawczych organizuje zajęcia orientacji zawodowej;
  - 2) organizuje spotkania z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych;
  - 3) organizuje w bibliotece szkolnej tematyczny kącik zawodoznawczy;
  - 4) może zatrudnić nauczyciela doradcę zawodowego.
17. Gimnazjum realizuje zadania wymienione w ust. 1 - 16 , z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychologicznymi, przy poszanowaniu ich godności osobistej. W realizacji tych zadań gimnazjum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z przyjętych przez Polskę umów i deklaracji.
18. Gimnazjum opracowuje i realizuje, gdy wymaga tego sytuacja programy naprawcze w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki i bezpieczeństwa uczniów.
19. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców żadne opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## *Rozdział 4*

### ***Organy gimnazjum***

#### §6.

Organami gimnazjum są :

1. Dyrektor Gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

#### §7.

1. W gimnazjum może działać Rada Gimnazjum.

2. Tworzenie Rady Gimnazjum odbywa się na łączny wniosek dwóch spośród trzech uprawnionych podmiotów:
  - 1 ) Rady Pedagogicznej;
  - 2 ) Rady Rodziców;
  - 3 ) Samorządu Uczniowskiego.
3. W skład sześciuosobowej Rady Gimnazjum wchodzi w równej liczbie :
  - 1 ) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
  - 2 ) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
  - 3 ) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
4. Kadencja Rady Gimnazjum trwa trzy lata.
5. Dopuszcza się dokonywanie corocznie zmiany 1/3 składu Rady :
  - 1 ) przedstawicieli nauczycieli na wniosek Rady Pedagogicznej;
  - 2 ) przedstawicieli rodziców na wniosek Rady Rodziców;
  - 3 ) przedstawicieli uczniów na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
6. Wybór przewodniczącego Rady Gimnazjum dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Rady Gimnazjum.

#### §8.

Szczegółowe kompetencje organów gimnazjum:

1. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
  - 1 ) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum;
  - 2 ) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz;
  - 3 ) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
  - 4 ) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
  - 5 ) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i jest jej członkiem;
  - 6 ) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, i Samorządem Uczniowskim;
  - 7 ) dba o powierzone mienie;
  - 8 ) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 9 ) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 8 ) wnioskuje o przyznanie nagród burmistrza, kuratora, ministra, odznaczeń resortowych i państwowych dla nauczycieli i pracowników;
  - 9 ) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym;
  - 10 ) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
  - 11 ) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 12 ) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 13 ) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły;
  - 14 ) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Gimnazjum ( lub w razie jej braku przez radę pedagogiczną) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;



- 15) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 16) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 15) ustala warunki korzystania ze stołówki w gimnazjum, w tym wysokości opłat za posiłki, a w przypadku upoważnienia przez Burmistrza Miasta ma prawo do udzielania zwolnień z opłat za korzystanie ze stołówki przez uczniów;
- 16) wydaje polecenia służbowe;
- 17) dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli i realizuje zadania dotyczące awansu zawodowego nauczycieli wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”;
- 18) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”;
- 19) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 20) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów;
- 21) tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji;
- 22) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 23) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- 24) przestrzega postanowień statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 25) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 26) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 27) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone;
- 28) podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły szkolny zestaw podręczników i programów nauczania;
- 29) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 30) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum;
- 31) stwarza warunki do działania w gimnazjum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum;
- 32) dopuszcza do użytku na wniosek nauczyciela lub nauczycieli programy nauczania z poszczególnych przedmiotów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 33) w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza do realizacji projekty edukacyjne, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum;
- 34) może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu;
- 35) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 36) może ustalić w danym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i organizacyjne szkoły, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni;
- 37) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, może ustalić za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;

- 38) powiadamia w terminie do 30 września uczniów i ich rodziców o ustalonych dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
- 39) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów,
- 40) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 41) zatwierdza szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w szkole.
- 42) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 43) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły nauczycielskie, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe;
- 44) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki;
- 45) na udokumentowany wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego; ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia;
- 46) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych;
- 47) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 48) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- 49) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 50) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 51) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków;
- 52) współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy

## 2. Rada Pedagogiczna :

- 1) W ramach kompetencji stanowiących;
  - a) zatwierdza plany pracy gimnazjum,
  - b) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
    - może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
    - może promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
  - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) uchwała regulamin swojej działalności,
  - f) przygotowuje projekt statutu gimnazjum lub jego zmian,
  - g) uchwała skreślenie z listy uczniów tych, którzy nie są już objęci obowiązkiem nauki,
  - h) w porozumieniu z dyrektorem uchwała szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego,
  - i) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki

- 2) W ramach kompetencji opiniodawczych;
- a) opiniuje organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) opiniuje projekt planu finansowego gimnazjum,
  - c) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - d) opiniuje wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty,
  - f) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora gimnazjum,
  - g) opiniuje powierzenie stanowiska dyrektora gimnazjum, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - h) opiniuje powierzenie stanowiska i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum,
  - i) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Gimnazjum zgodnie z art. 52. 2. ustawy o systemie oświaty,
  - j) opiniuje program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki,
  - k) opiniuje akt założycielski utworzenia zespołu szkół,
  - l) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie gimnazjum jednolitego stroju i wyraża zgodę (na wniosek innych organów gimnazjum) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie gimnazjum jednolitego stroju,
  - m) wyraża opinię w sprawie wzoru jednolitego stroju,
  - n) wyraża opinię w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie gimnazjum nie wymaga jednolitego stroju,
  - o) opiniuje średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
  - p) opiniuje przyznanie z własnych środków stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
  - q) wyraża opinię w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Gimnazjum,
  - r) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
  - s) opiniuje propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
  - t) opiniuje zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
  - u) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
  - v) opiniuje dopuszczenie do użytku w danej szkole programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela lub nauczycieli,
  - w) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
  - x) wyraża opinię w sprawie wniosku o wydanie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną opinii dotyczącej specyficznych trudności w uczeniu się
  - y) wyraża pozytywnej opinii w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, jeżeli wcześniej był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej, sytuację dramatyczną lub traumatyczną

## 3) W ramach swoich uprawnień;

- a) deleguje przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum,
- b) deleguje przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora nowo zakładanego zespołu szkół,
- c) ma możliwość wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum,
- d) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- e) wnioskuje o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego,
- f) wnioskuje o nadanie imienia szkole,
- g) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów,
- h) wybiera przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,

## 4) Skład, zasady zwoływania i obrad Rady Pedagogicznej;

- a) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Gimnazjum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum,
- b) zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb,
- c) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Gimnazjum, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- d) osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.”

## 3. Rada Rodziców ;

- 1) stanowi reprezentację rodziców uczniów gimnazjum;
- 2) wewnętrzną strukturę i tryb działania Rady Rodziców, a także szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych Rady Rodziców gimnazjum określa jej regulamin opracowany i uchwalony przez Radę Rodziców;
- 3) w ramach kompetencji stanowiących:
  - a) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum,
  - b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły

i szkolny program profilaktyki:

- w przypadku gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną – program ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, które obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

4) w ramach kompetencji opiniujących:

- a) może wystąpić do Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Dyrektora Gimnazjum, organu prowadzącego i nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum,
- b) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
- c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania gimnazjum,
- d) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum do organu prowadzącego;
- e) opiniuje podjęcie w gimnazjum działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
- f) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie gimnazjum jednolitego stroju,
- g) wyraża zgodę (na wniosek innych organów gimnazjum) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie gimnazjum jednolitego stroju,
- h) uzgadnia wzór jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie gimnazjum,
- i) wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- j) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- k) opiniuje propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
- l) wybiera przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład Rady Gimnazjum, a gdy nie powołano Rady Gimnazjum, przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- m) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- n) wnioskuje wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim o nadanie imienia gimnazjum,
- o) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
- p) deleguje przedstawiciela rady rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora nowo zakładanego zespołu szkół,
- q) opiniuje szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego

5) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;

6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum;

7) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;

8) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.

#### 4. Samorząd Uczniowski:

- 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum;
- 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
- 3) regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum;
- 4) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
- 5) Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

- a) reprezentuje interesy uczniów w zakresie ocenia, klasyfikowania i promowania oraz form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
  - mogą odbyć się dwa sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie,
  - obowiązuje tygodniowe uprzedzenie o wewnątrzszkolnym badaniu kompetencji,
- b) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów takich jak:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
  - prawo do organizacji życia szkolnego,
  - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu,
  - wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie gimnazjum jednolitego stroju,
  - prawo do opiniowania wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie gimnazjum,
  - prawo do wystąpienia wspólnie z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców z wnioskiem o nadanie imienia gimnazjum,
  - prawo do opiniowania programu wychowawczego gimnazjum,
  - opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

#### §9

Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Organy gimnazjum współpracują ze sobą poprzez:
  - 1 ) wydawanie opinii na prośbę innych organów;
  - 2 ) wnioskowanie w sprawach ujętych w kompetencjach poszczególnych organów gimnazjum
  - 3 ) uczestnictwo na zaproszenie w posiedzeniach innych organów;
2. W przypadku zaistnienia sporów między organami gimnazjum podejmuje się działania umożliwiające ich rozwiązanie wewnątrz gimnazjum.
3. Rozstrzygnięcie konfliktów winno odbywać się w oparciu o przepisy prawa, biorąc pod uwagę dobro szkoły i uczniów, z zachowaniem zasady obiektywizmu i partnerstwa.
4. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa Dyrektor Gimnazjum:
  - 1 ) wstrzymuje wykonanie uchwały;
  - 2 ) powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski uchwały sprzecznej z prawem lub z ważnym interesem szkoły Dyrektor Gimnazjum:
  - 1 ) zawieszają jej wykonanie;
  - 2 ) w terminie uzgodnionym w Regulaminie Rady Rodziców lub Regulaminie Samorządu Uczniowskiego uzgadniają z tym organem sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały;
  - 3 ) w przypadku braku uzgodnienia Dyrektor Gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
5. Dyrektor Gimnazjum jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem i rodzicem.
6. W sprawach spornych ustala się co następuje w przypadku konfliktu pomiędzy:
  - 1 ) uczniami:
    - a) na wniosek jednej ze stron lub Rady Klasowej Uczniów rozstrzyga wychowawca klasy z możliwością zasięgnięcia opinii klasy;
  - 2 ) nauczycielami:
    - a) rozstrzyga Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora Gimnazjum lub jednej ze stron;
  - 3 ) nauczycielem i uczniem ( uczniami ):
    - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, który w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem samorządu przedstawia sprawę nauczycielowi, z którym uczeń jest w konflikcie lub wychowawcy klasy, by wspólnie z przedstawicielem samorządu rozstrzygnąć sporne kwestie,
    - b) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Gimnazjum, który ostatecznie rozstrzyga sprawę sporną z możliwością zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
  - 4 ) nauczycielem i rodzicem (rodzicami):
    - a) rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum na wniosek jednej ze stron z możliwością zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
  - 5 ) nauczycielem i Dyrektorem Gimnazjum:
    - a) rozstrzyga organ prowadzący szkołę na wniosek jednej ze stron.

## §10

1. W szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres kompetencji dla Wicedyrektora:
  - 1 ) zastępuje Dyrektora Gimnazjum w przypadku jego nieobecności w szkole;
  - 2 ) organizuje i nadzoruje działalność opiekuńczo – wychowawczą w szkole;
  - 3 ) przygotowuje projekty niektórych dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły w zakresie opieki i wychowania;
  - 4 ) nadzoruje i koordynuje pracę organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
  - 5 ) organizuje i nadzoruje zajęcia pozalekcyjne na terenie szkoły;
  - 6 ) nadzoruje przygotowanie i przebieg uroczystości szkolnych i państwowych;
  - 7 ) nadzoruje dyżury nauczycielskie;
  - 8 ) prowadzi dokumentację w zakresie działalności wychowawczo – opiekuńczej; ewidencji zastępstw i godzin ponadwymiarowych;
  - 9 ) organizuje zastępstwa;
  - 10 ) organizuje i nadzoruje sporządzanie wykazu rozliczeń finansowych z tytułu godzin ponadwymiarowych, „trzynastki”, dodatków specjalnych i innych;
  - 11 ) hospituje lekcje i zajęcia pozalekcyjne;
  - 12 ) opracowuje sprawozdania statystyczne;
  - 13 ) prowadzi kontrolę wewnętrzną w zakresie przydzielonych spraw;
  - 14 ) nadzoruje pracę biblioteki szkolnej i świetlicy;
  - 15 ) wnioskuje do Dyrektora Gimnazjum w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli;
  - 16 ) wykonuje inne zadania przydzielone przez Dyrektora Gimnazjum;
  - 17 ) szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Gimnazjum, a przyjęcie potwierdza Wicedyrektor.

## *Rozdział 5*

### ***Organizacja gimnazjum***

## §11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin zakończenia zajęć dydaktycznych w I półroczu ustala corocznie rada pedagogiczna w zależności od terminu ferii zimowych

## §12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum do 30 kwietnia z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady



Pedagogicznej.

2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

### §13

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 32 uczniów.
3. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim mogą być utworzone oddziały klas specjalnych realizujących program gimnazjum specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim:
  - 1 ) liczba uczniów w oddziale klas specjalnych wynosi od 10 do 16.
4. W gimnazjum mogą być utworzone oddziały integracyjne według następujących zasad i warunków:
  - 1 ) głównym celem klas integracyjnych jest umożliwienie uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości i potrzeb;
  - 2 ) uczniowie pełno i niepełnosprawni uczęszczający do tej samej klasy, mają możliwość nauczyć się współdziałania, zrozumienia i respektowania potrzeb innych;
  - 3 ) liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych;
  - 4 ) gimnazjum przyjmuje do klasy integracyjnej uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5 ) uczniowie pełnosprawni przyjmowane są do klasy na podstawie następujących warunków:
    - a) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do klasy integracyjnej,
    - b) mają co najmniej dobrą ocenę z zachowania,
    - c) mają co najmniej zadowalające wyniki w nauce;
  - 6 ) w klasie integracyjnej realizowana jest podstawa programowa obowiązująca dla gimnazjum;
  - 7 ) oprócz nauczyciela przedmiotu, w klasie integracyjnej jest zatrudniony także nauczyciel wspierający.
5. W gimnazjum mogą być utworzone klasy sportowe według następujących zasad i warunków:
  - 1 ) kształcenie sportowe odbywa się wg wieloletniego programu szkolenia sportowego dla określonej dyscypliny sportu ( przy współpracy ze związkami sportowymi, stowarzyszeniami działającymi w zakresie kultury fizycznej lub szkołami wyższymi), przyjętego do realizacji wg obowiązujących przepisów;
  - 2 ) do klasy sportowej może być przyjęty uczeń, który:
    - a) złoży podanie o przyjęcie do klasy sportowej podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna),
    - b) zaliczy test sprawności fizycznej, który szkoła przeprowadzi w czerwcu każdego roku,
    - c) zaliczy test predyspozycji do określonej dla klasy dyscypliny sportu,
    - d) złoży zaświadczenie lekarza medycyny sportowej o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu,

- e) osiąga dobre wyniki w nauce;
- 3) w klasach sportowych gimnazjum zapewnia:
  - a) 10 godzin wychowania fizycznego w tygodniu realizowanych nieodpłatnie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
  - b) wyspecjalizowaną kadrę trenerską i opiekę UKS Jedynka,
  - c) zajęcia wyrównawcze dla uczniów potrzebujących pomocy,
  - d) opiekę i wsparcie pedagoga szkolnego,
  - e) realizację pełnego programu edukacyjnego i wychowawczego gimnazjum,
  - f) dofinansowanie do wyjazdów na turnieje sportowe;
- 4) rodzice ucznia klasy sportowej zobowiązania są do:
  - a) dostarczenia odpowiedniej dokumentacji lekarskiej,
  - b) zakupu wymaganych strojów,
  - c) kontrolowania postępów dziecka w nauce;
- 5) obowiązki ucznia klasy sportowej:
  - a) osiąganie co najmniej dobrych wyników w nauce,
  - b) osiąganie postępów w sporcie,
  - c) uzyskanie co najmniej dobrych ocen z zachowania,
  - d) reprezentowanie gimnazjum w zawodach sportowych.
- 6. W uzasadnionych przypadkach , za zgodą organu prowadzącego gimnazjum liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w § 13 ust. 2, ust.3 pkt. 1 oraz ust 4 pkt. 3).

#### §14

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### §15

Nauczanie w gimnazjum prowadzi się w systemie klasowo – lekcyjnym, a godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### §16

1. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu :
  - 1 ) języków obcych ( przy liczbie powyżej 24uczników w klasie);
  - 2 ) wychowania fizycznego ( grupa liczy od 12 do 26 uczniów );
  - 3 ) informatyki (dwóch uczniów przy jednym komputerze ), podział w oddziałach powyżej 24 uczniów;
  - 4 ) techniki, podział na grupy w oddziałach powyżej 30 uczniów;
  - 5 ) chemii, fizyki, techniki, biologii podział na grupy w oddziałach powyżej 30 uczniów.

#### §17

Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

### §18

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Zadania biblioteki:
  - 1 ) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2 ) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3 ) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4 ) organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 5 ) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Organizacja biblioteki:
  - 1 ) pomieszczenie biblioteki składa się z jednego lokalu obejmującego:
    - a) wypożyczalnię,
    - b) wydzielony kącik czytelniczy,
    - c) wydzielony kącik bibliotecznego centrum informacji,
    - d) wydzielone stanowisko do pracy dla nauczycieli bibliotekarzy;
  - 2 ) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice;
  - 3 ) biblioteka czynna jest codziennie w godzinach pracy szkoły;
  - 4 ) szczegółowy harmonogram pracy biblioteki jest określany corocznie w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed lekcjami i po lekcjach;
  - 5 ) biblioteka gromadzi następujące materiały biblioteczne:
    - a) książki,
    - b) czasopisma,
    - c) zbiory specjalne,
    - d) teczki kartoteki zagadnieniowej,
    - e) materiały opracowane przez nauczycieli;
  - 6 ) w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze posiadający kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej.
4. Dyrektor Gimnazjum obowiązany jest zapewnić środki na właściwe funkcjonowanie biblioteki. Środki finansowe mogą też pochodzić od Rady Rodziców, sponsorów, darczyńców .
5. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
  - 1 ) praca pedagogiczna nauczyciela bibliotekarza:
    - a) udostępnianie zbiorów użytkownikom,
    - b) poradnictwo w doborze literatury,

- c) praca indywidualna z uczniem,
  - d) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa: wystawy, konkursy, plakaty, przedstawienia teatralne itp.,
  - e) udział nauczyciela bibliotekarza w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego gimnazjum. Wspólnie z nauczycielami realizuje ścieżkę Edukacja czytelnicza i medialna,
  - f) systematyczne zapoznawanie się z ofertą wydawniczą,
  - g) udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych, źródłowych;
- 2) prace organizacyjno – techniczne nauczyciela bibliotekarza:
- a) opracowanie rocznego planu pracy,
  - b) gromadzenie zbiorów,
  - c) ewidencja zbiorów bibliotecznych,
  - d) opracowywanie zbiorów,
  - e) przeprowadzanie skontrum,
  - f) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
  - g) selekcjonowanie materiałów bibliotecznych,
  - h) konserwacja księgozbioru,
  - i) prowadzenie bibliotecznego centrum informacji,
  - j) opracowanie regulaminów organizowanych konkursów,
  - k) doskonalenie warsztatu pracy;
- 3) współpraca z uczniami:
- a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
  - b) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
  - c) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
- 4) współpraca z nauczycielami:
- a) nauczyciel bibliotekarz wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - b) pomaga nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,
  - c) na bieżąco informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów, a na zakończenie roku szkolnego przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej sprawozdanie ze stanu czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - d) uczestniczy w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem
  - e) w planie pracy gimnazjum;
- 5) współpraca z rodzicami:
- a) pomoc w doborze literatury,
  - b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - c) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami:
- a) udział w organizowanych imprezach czytelniczych,
  - b) wymiana wiedzy i doświadczeń,
  - c) wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - d) udział w organizowanych targach i kiermaszach książki.

## §19

1. W gimnazjum działa świetlica szkolna, która prowadzi pozalekcyjną pracę wychowawczo-opiekuńczą.
2. Maksymalna liczba uczniów pozostających w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela wynosi 25 osób.
3. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy odbywają się od godz. 7<sup>25</sup> do 16<sup>30</sup>. Jest

to uwarunkowane potrzebami rodziców.

4. Praca wychowawczo-opiekuńcza w świetlicy odbywa się w godzinach zegarowych w toku ciągłym.
5. Formy pracy świetlicy oparte są na rocznym planie pracy opracowanym przez nauczycieli świetlicy. Plan musi być zgodny z programem wychowawczym gimnazjum.
6. Dyrektor Gimnazjum może powołać kierownika świetlicy, który odpowiada za całokształt pracy wychowawczo-opiekuńczej w świetlicy szkolnej.

#### §20

Gimnazjum przestrzega w całości odrębnych przepisów związanych z prawem oświatowym oraz dotyczących gimnazjum jako instytucji publicznej.

#### §21

Dla realizacji celów statutowych gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:

- 1 ) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2 ) biblioteki;
- 3 ) świetlicy;
- 4 ) szatni;
- 5 ) sali gimnastycznej;
- 6 ) boiska szkolnego;
- 7 ) gabinetu higieny szkolnej;
- 8 ) gabinetu pedagoga;
- 9 ) archiwum;
- 10 ) gabinetu dyrektora;
- 11 ) sekretariatu.

## *Rozdział 6*

### ***Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum***

#### §22

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust 1. określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.
4. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi wg norm zatrudnienia wynikających z odrębnych przepisów:
  - 1 ) sekretarz szkoły;
  - 2 ) starszy konserwator lub konserwator;
  - 3 ) sprzątaczką.
5. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi sporządza Dyrektor Gimnazjum. Dokument ten stanowi załącznik umowy o pracę.
6. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący.
7. Obsługa kadrowa zorganizowana jest w gimnazjum.

## §23

1. Nauczyciel jest zobowiązany rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum.
2. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw. Do zadań nauczyciela w tym zakresie należy:
  - 1) znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad i przepisów bhp;
  - 2) kontrola wyposażenia i stanu urządzeń technicznych znajdujących się pod opieką nauczycieli oraz zgłoszenie do dyrekcji gimnazjum wszelkich dostrzeżonych braków i błędów, które mogą zagrozić bezpieczeństwu uczniów;
  - 3) przerwanie zajęć gdy stan techniczny budynku, pomieszczeń, instalacji, materiałów zagraża uczniom, pracownikom lub innym osobom;
  - 4) przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych nauczyciel zobowiązany jest do poinstruowania uczniów w zakresie BHP oraz zapoznanie z regulaminem obowiązującym w danej pracowni, a także do sprawdzenia jego znajomości;
  - 5) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów;
  - 6) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu;
  - 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 8) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
  - 9) po zakończeniu ostatniej lekcji nauczyciel ma obowiązek sprowadzić uczniów do szatni i dopilnować ich bezpieczeństwa w wyjściu z gimnazjum;
  - 10) nauczyciel odpowiada służbowo (cywilnie lub karnie) za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru.
3. Odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i wyniki swojej pracy, w szczególności:
  - 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników oraz środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
  - 2) opracowuje samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami program nauczania w oparciu o podstawę programową i wnioskuje samodzielnie lub z innymi nauczycielami do Dyrektora Gimnazjum o jego dopuszczenie do użytku w Gimnazjum Nr 1 w Rabce-Zdroju;
  - 3) ma obowiązek stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
  - 4) podstawowym obowiązkiem nauczyciela jest staranne przygotowanie do lekcji i efektywne jej wykorzystanie;
  - 5) ma obowiązek podnosić i aktualizować wiedzę oraz umiejętności pedagogiczne;
  - 6) ma obowiązek prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczną przedmiotu, pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych lub wychowawczych;
  - 7) ma obowiązek dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
4. Troszczy się o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 1) występuje do Dyrektora Gimnazjum o zakup właściwego sprzętu i pomocy;
  - 2) nauczyciel opiekun pracowni ponosi materialną odpowiedzialność za sprzęt i pomoce szkolne powierzone jego opiece.
5. Troszczy się o wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań:

- 1 ) ma obowiązek rozpoznawania zainteresowań i uzdolnień uczniów, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, a także zaplanować sposoby ich zaspokojenia, z uwzględnieniem doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - 2 ) ma obowiązek indywidualizacji pracy na lekcji;
  - 3 ) wnioskuje do Dyrektora Gimnazjum o indywidualny tok i program nauki dla uczniów wybitnie uzdolnionych, za zgodą uczniów i rodziców tych uczniów;
  - 4 ) opracowuje indywidualne programy nauczania dla uczniów;
  - 5 ) organizuje konkursy wiedzy dla uczniów;
  - 6 ) prowadzi kółka przedmiotowe i kółka zainteresowań;
  - 7 ) jest opiekunem projektów edukacyjnych dla uczniów klas drugich.
6. Stosuje określone w statucie szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego:
- 1 ) ma obowiązek:
    - a) formułować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz poinformować o nich uczniów i rodziców:
      - uczniów i rodziców nauczyciel informuje na początku roku szkolnego. Pisemne potwierdzenie poinformowania nauczyciel corocznie w terminie do 30 września składa w sekretariacie gimnazjum,
    - b) określić zasady oceniania, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz poinformować o tym uczniów i rodziców:
      - uczniów i rodziców nauczyciel informuje na początku roku szkolnego. Pisemne potwierdzenie poinformowania nauczyciel corocznie w terminie do 30 września składa w sekretariacie gimnazjum,
    - c) decydować o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie swoich uczniów,
    - d) dokonywać rytmicznego oceniania bieżącego uczniów,
    - e) na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej dla zatwierdzenia wyników klasyfikacji rocznej nauczyciel poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie:
      - na prośbę ucznia nauczyciel wpisuje przewidywaną ocenę do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego,
      - w dzienniku lekcyjnym nauczyciel dokonuje zapisu przewidywanej oceny ( w tabeli ocenianie bieżące przed kolumną „ocena roczna” dokonywany jest zapis „przewidywana ocena roczna” ),
    - f) zgłaszać dodatkowo wychowawcy klasy nazwiska uczniów, dla których przewiduje roczną ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2 ) ma prawo:
    - a) wyrażać opinię o ocenie z zachowania uczniów,
    - b) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych dla uczniów.
7. Ma obowiązek inicjować i organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów oraz udzielać uczniom i rodzicom porad i konsultacji.
8. Ma obowiązek prowadzić działania mające na celu:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe,

- 2) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 3) udzielania pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
9. Troszczy się o doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej:
- 1 ) aktywnie uczestniczy w różnych formach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
  - 2 ) z własnej inicjatywy podnosi swoje kwalifikacje zawodowe.
10. Ma prawo mieć zapewnione podstawowe warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Wykonuje polecenia Dyrektora Gimnazjum wynikające z odrębnych przepisów traktujących dyrektora jako kierownika zakładu a nauczyciela jako pracownika.
12. Nauczycielowi jako funkcjonariuszowi publicznemu, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych przysługuje specjalna ochrona na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.
13. Nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

#### §24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczącym jest wychowawca klasy.
2. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć Szkolny Zespół Wychowawczy, zespoły przedmiotowe, zespołu ds. ewaluacji wewnątrzszkolnej lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, w których:
  - 1 ) pracą kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Gimnazjum, na wniosek zespołu.

#### §25

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia gimnazjum przez uczniów tej klasy, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.



## §26

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
  
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie do życia w rodzinie;
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną;
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
  - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się;
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej uczniów;
  - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia;
  - 11) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 12) powiadamiać rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej na zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych:
    - a) wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania wzywając rodziców (prawnych opiekunów) w określonym przez niego terminie do szkoły na zebranie rodziców,
    - b) w przypadku zgłoszenia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w określonym przez wychowawcę terminie do gimnazjum, następuje ustne poinformowanie o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania. Fakt poinformowania rodzic (prawny opiekun) potwierdza własnym podpisem w odpowiedniej rubryce dziennika,
    - c) w przypadku nie zgłoszenia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w określonym terminie na zebranie rodziców do gimnazjum, wychowawca informację pisemną o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania przesyła rodzicowi (prawnemu opiekunowi) poprzez ich dzieci. Podpisane przez rodziców uczniów informacje pisemne wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasy,

- d) W przypadku uczniów, dla których jest przewidywana roczna ocena niedostateczna informację należy wysłać także za pośrednictwem sekretariatu gimnazjum. W przypadku wysłania zawiadomienia przez kancelarię gimnazjum, kopia powinna znajdować się w dokumentacji wychowawcy klasy;
- 13) uczestniczyć w zebraniach i „dniach otwartych dla rodziców”;
- 14) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
3. Wychowawca klasy prowadzi następującą dokumentację:
- 1) określoną przepisami prawa dokumentację przebiegu nauczania:
    - a) dziennik,
    - b) arkusze ocen;
  - 2) zeszyt wychowawcy, który jest dokumentem szkolnym i jest przekazywany razem z dziennikiem lekcyjnym do sekretariatu gimnazjum po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zeszyt wychowawcy zawiera kartę:
    - a) uwag pozytywnych o każdym uczniu:
      - uwagi pozytywne może wpisać każdy nauczyciel prowadzący zajęcia, dyrektor gimnazjum, pedagog, nauczyciel biblioteki, nauczyciel świetlicy,
    - b) uwag negatywnych o każdym uczniu:
      - uwagi negatywne może wpisać każdy nauczyciel prowadzący zajęcia, dyrektor gimnazjum, pedagog, nauczyciel biblioteki, nauczyciel świetlicy,
    - c) przyznanych nagród,
    - d) udzielonych kar.
4. Wychowawca ma obowiązek wypisywać świadectwa
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga szkolnego oraz Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Rabce-Zdroju.

## §27

1. W celu koordynowania prac opiekuńczo – wychowawczych w szkole Dyrektor Gimnazjum zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - i) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
3. W realizacji swoich zadań pedagog współpracuje z dyrekcją gimnazjum, wychowawcami klas, rodzicami, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, policją.
  4. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego.
  5. Do zadań nauczyciela wykonującego zadania doradcy zawodowego należy:
    - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
    - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
    - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
    - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
    - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno--zawodowego;
    - f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pdagogicznej.

#### § 27a

1. W szkole utworzone są następujące stanowiska administracji i obsługi:
  - 1) Sekretarza Szkoły, do którego zadań należy:
    - a) przyjmowanie i rozdział nadchodzącej korespondencji;
    - b) rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących;
    - c) przepisywanie korespondencji;
    - d) wysyłanie korespondencji;
    - e) wystawianie pracownikom odpowiednich legitymacji;
    - f) wystawianie różnorodnych druków i zaświadczeń;
    - g) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i płatnych zastępstw nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych;
    - h) zamawianie druków szkolnych,
    - i) pełnienie obowiązków kasjera szkoły;
    - j) zabezpieczanie i przechowywanie pieczęci urzędowych;
    - k) prowadzenie archiwum;

- l) obsługa interesantów, udzielanie informacji;
- m) sporządzanie sprawozdawczości;
- n) opracowywanie sprawozdań GUS dotyczących pracowników szkoły;
- o) organizacja inwentaryzacji, prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
- p) kierowanie zespołem pracowników obsługi;
- q) prowadzenie dokumentacji szkoły;
- r) przygotowywanie umów o pracę nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych szkoły oraz innych druków i aktów kadrowych;
- s) kontrola terminowości badań lekarskich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
- t) ochrona danych osobowych pracowników szkoły i uczniów;
- u) prowadzenie ewidencji obecności pracowników niepedagogicznych (listy obecności) oraz ewidencji urlopów i zwolnień;
- v) prowadzenie księgi wyjazdów pracowników poza obiekty szkolne;
- w) prowadzenie ewidencji urlopów pracowników administracyjno-obsługowych, przygotowywanie projektu planu urlopów, konsultowanie go z zainteresowanymi pracownikami oraz zakładową organizacją związkową i przedstawianie planu urlopów dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia;
- x) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich wszystkich pracowników szkoły;
- y) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych,

2) konserwatora, do którego zadań należy:

- a) otwieranie i zamykanie budynku szkoły;
- b) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i całością wyposażenia szkolnego;
- c) informowanie o zaistniałych usterkach technicznych dyrektora szkoły;
- d) czuwanie nad utrzymaniem czystości i porządku w podległych mu pomieszczeniach szkolnych;
- e) czuwanie nad urządzeniami technicznymi w szkole;
- f) dokonywanie systematycznego przeglądu technicznego w poszczególnych pomieszczeniach szkoły;
- g) usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku szkoły i wokół budynku;
- h) wykonywanie prac na terenie wokół szkoły takich jak: koszenie trawy, odśnieżanie i posypywanie, zmiatanie;
- i) zakup narzędzi niezbędnych do prac konserwatorskich, po uzgodnieniu z dyrektorem,

3) sprzątaczkę, do której zadań należy:

- a) otwieranie i zamykanie budynku szkoły,
- b) sprzątanie przydzielonych pomieszczeń szkolnych,
- c) sprawdzanie zamknięcia przydzielonych pomieszczeń szkolnych,
- d) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku szkoły i całością sprzętu szkolnego,
- e) informowanie Sekretarza Szkoły lub Dyrektora o zaistniałych usterkach technicznych w szkole,

- f) w przypadku nieobecności innej sprzątaczk ( z powodu choroby lub urlopu) wykonywanie pracy będącej w przydziale czynności nieobecnego pracownika,
- g) czuwanie nad właściwym porządkiem na korytarzach.

## *Rozdział 7*

### *Uczniowie gimnazjum*

#### §28

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 18 roku życia. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej przyjmowani są:
  - 1) absolwenci szkół podstawowych zamieszkujący ustalony dla gimnazjum obwód. Warunkiem przyjęcia jest zgłoszenie dziecka do gimnazjum dokonane osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna), świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu;
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwenci szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami;
  - 3) w przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne;
  - 4) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Gimnazjum;
  - 5) W postępowaniu rekrutacyjnym ( dla kandydatów spoza obwodu ) stosuje się kryteria wraz z liczbą punktów określone przez organ prowadzący:
    - a) w publicznym gimnazjum obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 20 pkt.,
    - b) liczba uczniów w danej klasie nie spowoduje zwiększenia ilości oddziałów – 5 pkt.,
    - c) miejsce pracy rodziców (prawnych opiekunów) kandydata znajduje się w pobliżu szkoły – 4 pkt.,
    - d) w obwodzie szkoły zamieszkują osoby kandydata wspierające rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki – 3 pkt.,
    - e) droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej – 2 pkt.
3. Spełnienie kryteriów, zawartych w ust. 1 pkt. a – b, potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danego publicznego gimnazjum.
4. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 z późn. zm.), są przyjmowani w pierwszej kolejności jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu

6. Rodzice uczniów spoza obwodu szkoły ubiegając się o przyjęcie dziecka do gimnazjum składają następujące dokumenty:
  - 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego gimnazjum
  - 2) Oświadczenie o miejscu pracy rodziców/prawnych opiekunów
  - 3) Oświadczenie o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły osób kandydata wspierających rodziców/prawnych opiekunów
  - 4) Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata
  
7. Spełnieniem kryteriów, zawartych w ust. 1 pkt. c - e, jest oświadczenie rodziców (złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).
  
8. W wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydaci przyjmowani są od największej liczby uzyskanych punktów do wyczerpania liczby wolnych miejsc
  
9. kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą są przyjmowani decyzją Dyrektora Gimnazjum po dostarczeniu świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
  
10. Do klasy programowo wyższej decyzją Dyrektora Gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
  
11. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.”

## §29

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
  - 1) informacji na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat:
    - a) zasad oceniania z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych,

- c) warunków, sposobu i kryteriach oceniania zachowania,
  - d) warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania,
  - e) skutków ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w §8 ust. 4 pkt. 5a;
  - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 5) poszanowania swej godności;
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich;
  - 8) korzystania z pomocy doraźnej, dydaktycznej, wychowawczej i materialnej;
  - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - 10) noszenia emblematu szkoły;
  - 11) nietykalności osobistej;
  - 12) bezpiecznych warunków w czasie pobytu w gimnazjum;
  - 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
  - 14) reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach i zawodach;
  - 15) do stypendium szkolnego z wyniki w nauce oraz za osiągnięcia sportowe przyznawanego na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy:
    - a) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w półroczu poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium,
    - b) stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w półroczu poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium;
  - 16) informacji na temat warunków realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego uczniów gimnazjum;
  - 17) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza do:
- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz do właściwego zachowania w ich trakcie;
  - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych poprzez okazanie wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez lekarza lub rodziców (prawnych opiekunów). Usprawiedliwienie powinno być okazane w terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności;
  - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
    - a) codzienny obowiązkowy strój ucznia to:
      - klasyczny, skromny ubiór o stonowanych kolorach,
      - bluza (podkoszulek), spodnie, spódnica w spokojnej tonacji kolorystycznej
      - niedopuszczalny jest makijaż, kolczyki i niestosowna fryzura,
      - niedozwolone jest noszenie nakryć głowy na terenie gimnazjum,
      - ucznia obowiązuje obuwie zmienne,
      - strój obowiązuje na wszystkich zajęciach szkolnych (oprócz wychowania fizycznego) i zajęciach pozalekcyjnych,
    - b) strój odświętny dla dziewcząt to biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica albo spodnie,
    - c) strój odświętny dla chłopca to biała koszula i granatowe lub czarne spodnie, garnitur;
  - 4) przestrzegania następujących warunków korzystania z telefonów komórkowych:

- a) nie korzystania z żadnej funkcji telefonu komórkowego i wyłączanie go na czas lekcji,
- b) prowadzenie rozmów lub wysyłanie sms-ów jedynie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu,
- c) prowadzenie rozmów lub wysyłanie sms-ów w czasie przerw w szczególnych sytuacjach;
- 5) przestrzegania zakazu używania aparatów fotograficznych, kamerowania i nagrywania;
- 6) przestrzegania zakazu wykorzystywania i słuchania na lekcji wszelkich urządzeń odtwarzających przyniesionych przez siebie;
- 7) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów poprzez społecznie akceptowane formy;
- 8) dbania o honor i tradycje szkoły;
- 9) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 10) troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo innych. Należy zgłaszać wszelkie zauważone przypadki zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa innych;
- 11) zmiany obuwia po wejściu do szkoły;
- 12) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych;
- 13) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- 14) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 9, ust. 6, pkt. 1 i 3, o ile jest brak możliwości polubownego rozwiązania problemu;
- 15) przestrzegania zakazu niestosownego uzewnętrzniania uczuć i zachowania zgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami savoir – vivre;
- 16) przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego, zgodnie Regulaminem realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum Nr 1 w Rabce-Zdroju”, co jest odnotowywane na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

### § 30

1. Ustala się następujące zasady dla zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków:
  - 1) w czasie przerw lekcyjnych organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach szkolnych i w czasie dobrych warunków pogodowych na terenach przyszkolnych wg harmonogramu oraz regulaminu dyżurów;
  - 2) w czasie lekcji za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel;
  - 3) lekcje rozpoczynają i kończą się punktualnie;
  - 4) po przyjściu do szkoły uczeń nie może samowolnie wychodzić poza teren szkoły;
  - 5) w czasie dowozów uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu dowozów;
  - 6) uczniowie po przyjściu do szkoły oczekują na lekcje w świetlicy szkolnej;
  - 7) uczniom zapewnia się pomieszczenia sanitarne z ciepłą i zimną bieżącą wodą oraz środki higieny osobistej.

### § 31

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) wysokie wyniki w nauce – średnia ocen powyżej 4,75;
  - 2) wzorowe zachowanie w szkole i poza nią;
  - 3) udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych;
  - 4) aktywność w pracy pozalekcyjnej;
  - 5) 100% frekwencję;
  - 6) za najwyższy wynik egzaminu gimnazjalnego;



- 7) za dzielność i odwagę.
2. Nagrody może przyznawać:
    - 1) Dyrektor Gimnazjum;
    - 2) Rada Pedagogiczna;
    - 3) Rada Rodziców;
    - 4) Samorząd Uczniowski;
  3. Organy przyznające nagrody wymienione w ust. 2 przyznają je z własnej inicjatywy lub:
    1. Dyrektor na wniosek wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego;
    2. Rada Pedagogiczna na wniosek Wychowawcy, Dyrektora, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego;
    3. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
  4. Nagrody finansowane są z budżetu gimnazjum lub Rady Rodziców
  5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
    - 1) pochwała wychowawcy,
    - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy lub całej społeczności szkolnej;
    - 3) dyplom;
    - 4) nagroda książkowa;
    - 5) nagroda rzeczowa;
    - 6) Statuetka „Orzeł Roku” za najwyższą średnią ocen w danym roku szkolnym;
    - 7) Nagroda za najwyższy wynik egzaminu gimnazjalnego.
  5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
  6. Uczeń może otrzymać karę za:
    1. niewypełnianie obowiązków szkolnych określonych w Statucie Gimnazjum;
    2. naruszanie nietykalności cielesnej oraz godności osobistej innych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie gimnazjum;
    3. niszczenie mienia;
    4. palenie papierosów, spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły
    5. nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych;
    6. świadome łamanie przepisów bezpieczeństwa i higieny i przeciwpożarowych
    7. popełnienie czynu stanowiącego przestępstwo w myśl przepisów obowiązującego prawa;
  7. Ustala się następujące rodzaje kar:
    - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
    - 2) nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców;
    - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych wydany przez wychowawcę klasy lub dyrektora gimnazjum
    - 4) przeniesienie ucznia równoległej klasy tej szkoły.
  8. Kary wymienione w ust. 7 wymierza:
    1. wychowawca z własnej inicjatywy, na wniosek innych nauczycieli;
    2. dyrektor gimnazjum z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.

9. Kara powinna być dostosowana do stopnia przewinienia.
10. Wykonanie kary upomnienia lub nagany polega każdorazowo na skierowaniu do rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zawiadomienia według ustalonego przez Dyrektora Gimnazjum wzoru. Kopię druku zawiadomienia wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasy
11. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary w terminie dwóch dni:
  - 1 ) odwołania rozpatruje odpowiednio wychowawca lub Dyrektor Gimnazjum;
  - 2 ) osoba, która nałożyła karę może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić;
  - 3 ) utrzymanie nałożonej kary wymaga uzasadnienia;
  - 4 ) od decyzji, o których mowa w ust. 9 pkt. 3) nie przysługuje odwołanie.
12. Kara ulega uprawomocnieniu oraz wykonaniu po upływie terminu przysługującego na wniesienie odwołania.

### § 32

1. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
  - 2 ) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
  - 3 ) dopuszcza się kradzieży;
  - 4 ) wchodzi w kolizję z prawem;
  - 5 ) demoralizuje innych uczniów;
  - 6 ) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.

## *Rozdział 8* *Rodzice uczniów*

### §33

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, celów i zadań szkoły, Programu Wychowawczego Gimnazjum Nr 1 w Rabce-Zdroju i Szkolnego Programu Profilaktyki oraz współtworzenia tych dokumentów; informacje te przekazują wychowawcy klas na początku roku szkolnego;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, u wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu w każdym terminie i w czasie nie zakłócającym prowadzenia lekcji lub wypełniania dyżuru nauczycielskiego;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia

- swych dzieci poprzez konsultacje i współpracę z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub poprzez skierowanie na konsultacje do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) uzyskiwania informacji na temat warunków realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego uczniów gimnazjum;
  - 6) uzyskiwania w terminie do 30 września informacji na temat dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
  - 7) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Gimnazjum organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze według następującej częstotliwości:
- 1 ) są nie rzadziej niż raz na kwartał organizowane są ogólne zebrania rodziców uczniów danej klasy;
  - 2 ) w każdy drugi wtorek miesiąca jest organizowany „dzień otwarty” dla rodziców uczniów.
4. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania informowani są w następujący sposób:
- 1 ) na zebraniach klasowych rodziców zwoływanych przez wychowawcę w terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum. Fakt poinformowania rodzice (prawni opiekunowie ) potwierdzają podpisem w odpowiedniej rubryce dziennika;
  - 2 ) w przypadku nie zgłoszenia się rodzica (prawnego opiekuna) na zebranie wychowawca informację pisemną o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania przesyła rodzicowi (prawnemu opiekunowi) poprzez ich dzieci. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są podpisaną informację zwrócić wychowawcy;
  - 3 ) rodzice ucznia, któremu zagraża roczny stopień niedostateczny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych będą poinformowani o tym pisemnie przez wychowawcę klasy na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum za pośrednictwem sekretariatu gimnazjum.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1 ) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum;
  - 2 ) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3 ) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
  - 4 ) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie zezwolenia wydanego przez Dyrektora Gimnazjum, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
  - 5 ) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego, w tym także obowiązku spełnianego w szkole za granicą.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Za niespełnianie obowiązku szkolnego uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## *Rozdział 9*

### ***Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego***

#### § 34

- 1 Ocenianiu podlegają:
  - 1 ) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2 ) zachowanie ucznia .
  
- 2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  
- 3 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Gimnazjum.
  
- 4 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1 ) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2 ) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3 ) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4 ) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5 ) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach; trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6 ) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  
- 5 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1 ) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2 ) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3 ) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4 ) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
  - 5 ) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 8) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego,
6. Ocenianie z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
  7. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  9. Dyrektor Gimnazjum, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca III etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
  10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Gimnazjum.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### § 35

1. W gimnazjum obowiązuje następująca skala ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych:
  - 1 ) stopień celujący;
  - 2 ) stopień bardzo dobry;
  - 3 ) stopień dobry;
  - 4 ) stopień dostateczny;
  - 5 ) stopień dopuszczający;
  - 6 ) stopień niedostateczny;
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Oceny wymienione w ust. 1 oznacza się w dokumentacji pełną nazwą, skrótem lub cyfrą arabską wg wzoru:
 

1 ) stopień celujący	skrót: cel., cyfra 6;
2 ) stopień bardzo dobry	skrót: bdb., cyfra 5;
3 ) stopień dobry	skrót: db., cyfra 4;
4 ) stopień dostateczny	skrót: dst., cyfra 3;
5 ) stopień dopuszczający	skrót: dop., cyfra 2;
6 ) stopień niedostateczny	skrót: ndst., cyfra 1;
4. W dokumentacji szkolnej oceny śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. W ocenianiu wewnątrzszkolnym wprowadza się:
  - 1 ) stosowanie przy ocenach częściowych i śródrocznych klasyfikacyjnych symbolu „+” lub „-”;
  - 2 ) oceny ze sprawdzianów pisemnych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym;
  - 3 ) oceny za odpowiedź ustną, aktywność, ćwiczenia laboratoryjne, prace domowe wpisywane są do dziennika kolorem niebieskim lub czarnym;
  - 4 ) oceny za prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń wpisywane są kolorem zielonym;
  - 5 ) w ocenianiu bieżącym wprowadza się ograniczenie ilości sprawdzianów pisemnych do dwóch w ciągu tygodnia ( nie więcej niż jeden dziennie ).

6. W dokumentacji oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania (dziennik lekcyjny) stosuje się poza skalami ocen następujące oznaczenia:
- 1) np - oznacza, że uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć;
  - 2) bz - oznacza, że uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć polegające na braku zadania domowego;
  - 3) s – spóźnienie na lekcję;
  - 4) s<sup>u</sup> – spóźnienie na lekcję usprawiedliwione;
  - 5) u – ucieczka z lekcji;
  - 6) · - ( kropka ) obecność ucznia na zajęciach
  - 7) I - ( pionowa kreska ) – nieobecność nieusprawiedliwiona;
  - 8) + ( pionowa kreska przekreślona pozioma kreską ) – nieobecność usprawiedliwiona;
  - 9) z – wyjazd ucznia na zawody sportowe;
  - 10) k – wyjazd ucznia na konkurs;

### § 36

- 1 Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
  - 1 ) zakres wiadomości i umiejętności;
  - 2 ) rozumienie materiału naukowego;
  - 3 ) umiejętność stosowania wiedzy;
  - 4 ) kultura przekazywania wiadomości.
- 2 W ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym z poszczególnych przedmiotów stosuje się wymagania:
  - 1 ) na stopień dopuszczający;
  - 2 ) na stopień dostateczny;
  - 3 ) na stopień dobry;
  - 4 ) na stopień bardzo dobry;
  - 5 ) na stopień celujący.

### § 37

- 1 Stosuje się następujące zasady oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym:
  - 1 ) ocenianie odbywa się w stopniach szkolnych wg skali cyfrowej określonej w § 35. ust. 1;
  - 2 ) ocenianie odbywa się z zastosowaniem zasad oceniania i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowanych w ujednolicony sposób przez wszystkich nauczycieli poszczególnych przedmiotów (odpowiedzi ustne, sprawdziany, testy, prace klasowe, kartkówki, ocena zeszytów ćwiczeń, ocena zadań domowych);
  - 3 ) sposób przeliczania punktów z prac klasowych na ocenę wyrażoną w stopniach:

Rodzaj pracy klasowej:	Procent ogólnej liczby punktów:	ocena
1.Praca klasowa (przynajmniej 1 godz.)	30 %	Dopuszczająca
	50 % +1 punkt	Dostateczna
2. Testy.	75 %	Dobra
	90 %	Bardzo dobra
	90 % + prawidłowo rozwiązane zadanie dodatkowe (wykraczające).	Celująca

- 4) wystawione oceny cząstkowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinny dotyczyć:
  - a) wiadomości uczniów,
  - b) stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w podstawie programowej dla danego przedmiotu w ramach etapu kształcenia,
  - c) wkładu pracy, stosunku do podejmowanych zadań i zaangażowania;
- 6) ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana w oparciu o przedstawione przez nauczycieli wymagania edukacyjne;
- 7) ocena śródroczna i roczna uwzględnia oceny cząstkowe wystawione uczniom za:
  - a) odpowiedzi ustne,
  - b) pisemne sprawdziany wiedzy i umiejętności,
  - c) różne formy aktywności ucznia w klasie, szkole i w ramach pracy domowej;
- 8) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak też jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 9) przy ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym ucznia nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii i orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (publiczną i niepubliczną) lub poradnię specjalistyczną dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 10) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 11) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 12) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 13) uczeń przygotowujący się do etapu rejonowego, wojewódzkiego, regionalnego lub ogólnopolskiego konkursu może zostać zwolniony przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek nauczyciela-opiekuna, z oceniania ze wszystkich zajęć edukacyjnych przez okres do dwóch tygodni. Decyzję o zwolnieniu ucznia z oceniania podpisuje Dyrektor Gimnazjum.
- 14) uczeń, który w danym dniu otrzymał „szczęśliwy numer” jest zwolniony z wypowiedzi ustnych podlegających ocenie i niezapowiedzianych kartkówek.
  - a) nauczyciel może ustalić uczniowi, o którym mowa w ust. 1, ocenę za zadanie domowe.
  - b) uczeń, o którym mowa w ust. 1, może zrezygnować z uprawnienia do zwolnienia z wypowiedzi ustnych podlegających ocenie i niezapowiedzianych kartkówek.

## § 38

- 1) Formy informowania o postępach edukacyjnych ucznia:



- 1 ) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2 ) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3 ) o ocenach bieżących i śródrocznych uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani poprzez dzienniczki ucznia, wpisy w zeszytach przedmiotowych, które rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany sprawdzić i podpisać;
- 4 ) ocenach śródrocznych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniu, którego termin określi Dyrektor Gimnazjum w zarządzeniu;
- 5 ) o ocenach rocznych w terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są w następujący sposób:
  - a) na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej dla zatwierdzenia wyników klasyfikacji rocznej nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie:
    - na prośbę ucznia nauczyciel ma obowiązek wpisać przewidywaną ocenę do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego,
    - w dzienniku lekcyjnym nauczyciel dokonuje zapisu przewidywanej oceny ( w tabeli ocenianie bieżące przed kolumną „ocena roczna” dokonywany jest zapis „przewidywana ocena roczna” ),
  - b) nauczyciele poszczególnych przedmiotów zgłaszają dodatkowo wychowawcy klasy nazwiska uczniów, dla których przewidują roczną ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - c) wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów ) uczniów, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania wzywając rodziców (prawnych opiekunów) w określonym przez niego terminie do gimnazjum na zebranie rodziców,
  - d) w przypadku zgłoszenia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w określonym przez wychowawcę terminie do gimnazjum, następuje ustne poinformowanie o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania. Fakt poinformowania rodzic (prawny opiekun) potwierdza własnym podpisem w odpowiedniej rubryce dziennika,
  - e) w przypadku nie zgłoszenia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w określonym terminie na zebranie rodziców do gimnazjum, wychowawca informację pisemną o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania przesyła rodzicowi (prawnemu opiekunowi) poprzez ich dzieci. Podpisane przez rodziców uczniów informacje pisemne wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasy,

- f) w przypadku uczniów, dla których jest przewidywana roczna ocena niedostateczna informację należy wysłać także za pośrednictwem sekretariatu gimnazjum. Gdy zawiadomienie jest wysłane przez kancelarię gimnazjum, kopia powinna znajdować się w dokumentacji wychowawcy klasy;
- 6) zebrania z rodzicami połączone z informacją o wynikach i postępach edukacyjnych i w zachowaniu odbywają się raz na kwartał;
- 7) konsultacje rodzica z nauczycielami odbywają się raz w miesiącu (drugi wtorek miesiąca);
- 8) prace kontrolne uczniów nauczyciel na prośbę rodziców udostępnia do wglądu na terenie szkoły;
- 9) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
- a) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę w oparciu o określone i przedstawione uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej,
  - b) nauczyciel uzasadniania ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych,
  - c) pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom do wglądu. Prace te są przechowywane w szkole do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Po tym okresie zostają zniszczone,
  - d) na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzanego w wyniku wniesionych zastrzeżeń, protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - e) dokumentacja, o której mowa w pkt. 3 i 4 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły. Dokumentacja nie może być wynoszona ze szkoły, ani też nie mogą być sporządzane kopie tej dokumentacji.
  - f) wgląd do dziennika lekcyjnego dotyczący ocen bieżących może być dokonany tylko w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy.

### § 39

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej - przeprowadzanej w styczniu, rocznej – przeprowadzanej w czerwcu i końcowej na zakończenie nauki w gimnazjum.
  - 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) Na klasyfikację końcową składają się:
    - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
    - b) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz

- c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej;
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znaczny klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
  3. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej dla zatwierdzenia wyników klasyfikacji ustalają w terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum śródroczną i roczną ocenę, a wychowawcy klas ocenę z zachowania.
  4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
  5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej udokumentowanej nieobecności (zaświadczenie lekarskie, wyjątkowo trudna sytuacja rodziny, przypadki losowe) może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nie udokumentowanej na swoją prośbę, lub prośbę rodziców / prawnych opiekunów / może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
  7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
  8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych : technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych . Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
  9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

#### § 40

##### Tryb egzaminu klasyfikacyjnego

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do Dyrektora Gimnazjum nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć rocznych zajęć dydaktycznych.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą lub przechodzącego z jednej szkoły do drugiej w przypadku w którym w szkole, z której uczeń przechodzi nie były realizowane w danym roku szkolnym określone zajęcia edukacyjne, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora gimnazjum jako przewodniczący komisji
  - 2) Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami ( prawnymi opiekunami ) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ( prawni opiekunowie ucznia ).
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji, w której ocena została ustalona z naruszeniem prawa oraz sytuacji, w której ustalona ocena jest oceną niedostateczną.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem sytuacji, w której ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

#### § 41

##### Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej ustalonej niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, albo roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż 2 dni robocze od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Gimnazjum, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 5 dni od złożenia zastrzeżeń, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor gimnazjum albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor gimnazjum albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców;
- 3) nauczyciel, o którym mowa w § 41, ust. 4, pkt. 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji, o której mowa w ust.2 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - c) imię i nazwisko ucznia;
    - d) zadania sprawdzające;
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
  - 1) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę
3. Promocję z wyróżnieniem, do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b Ustawy o systemie oświaty
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1.

#### § 43

##### Tryb egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum. W skład komisji wchodzi :
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie ważnych powodów , wówczas Dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne , z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 45

#### § 44

##### Tryb odwoławczy od egzaminu poprawkowego przeprowadzonego niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony z naruszeniem przepisów prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ostatnim tygodniu sierpnia, w terminie do 2 dni przed zakończeniem roku szkolnego
2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Gimnazjum, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony z naruszeniem przepisów prawa, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która ponownie przeprowadza sprawdzian wiadomości ucznia.



3. Termin sprawdzianu , o którym mowa w ust. 2 ustala się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami ).
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:
  - 1 ) dyrektor gimnazjum albo wicedyrektor jako przewodniczący;
  - 2 ) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie ważnych powodów, wówczas Dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
  - 3 ) dwóch nauczycieli z tej lub innej szkoły, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.
6. Z prac komisji, o której mowa w ust.2 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 2 ) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - c) imię i nazwisko ucznia;
    - d) zadania sprawdzające;
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1 .

#### § 45

##### Promowanie warunkowe

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 46

##### Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych

zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostateczne, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z wyjątkiem uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, którzy do egzaminu gimnazjalnego nie przystępują.

2. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie lub przerwał egzamin i nie przystąpił ponownie do egzaminu w dodatkowym terminie, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na umotywowany wniosek Dyrektora Gimnazjum, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Gimnazjum składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia).
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b Ustawy o systemie oświaty
5. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

#### § 47

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli przewidywana przez nauczyciela ocena roczna jest zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. O uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena nie może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) ma ponad 30% nieobecności nieusprawiedliwionych;
  - 2) nie wykorzystał możliwości bieżącego poprawiania ocen zgodnie z przewidywanymi wyżej możliwościami;
  - 3) posiada wystarczającą ilość ocen cząstkowych do wystawienia oceny rocznej w normalnym trybie klasyfikacji i zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.
3. Nauczyciel na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie określonym zarządzeniem Dyrektora Gimnazjum, ma obowiązek przedstawić uczniom przewidywane oceny roczne.

4. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może wystąpić do nauczyciela za pośrednictwem sekretariatu szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku dopuszczenia ucznia do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności z zakresu treści, które nie zostały ocenione w normalnym trybie.
6. Na wniosek ucznia lub rodzica zgłoszony do dyrektora szkoły nauczyciel przedmiotu uzasadnia na piśmie odmowę możliwości ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 48

### Zasady i kryteria oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
  - 1 ) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2 ) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
2. Wprowadza się następującą skalę ocen śródrocznych, rocznych i bieżących (miesięcznych) z zachowania:
  - 1 ) wzorowe;
  - 2 ) bardzo dobre;
  - 3 ) dobre;
  - 4 ) poprawne;
  - 5 ) nieodpowiednie;
  - 6 ) naganne.
3. Oceny klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu zgodnie z ust. 2, a oceny bieżące skrótem: zachowanie wzorowe – wz., bardzo dobre – bdb., dobre – db., poprawne – popr., nieodpowiednie – ndp., naganne – ng.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania ( śródroczna, roczna) uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią ;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przez treści uwzględniane w ocenie klasyfikacyjnej z zachowania rozumie się:
  - 1) **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia** oznacza:
    - a) pozytywny stosunek ucznia do obowiązków szkolnych tzn. systematyczne i punktualne uczęszczanie do szkoły,

- b) przestrzeganie prawa szkolnego (Statutu, regulaminów szkolnych),
- c) właściwe, zgodne z regulaminem zachowanie w czasie dowozów,
- d) osiąganie maksymalnych wyników w nauce na miarę swoich możliwości i podejmowanie starań o poprawę swoich wyników w nauce,
- e) prowadzenie zeszytów przedmiotowych zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
- f) bieżące obrabianie prac domowych,
- g) wykazywanie się zdyscyplinowaniem podczas lekcji,
- h) kulturalne zachowywanie się podczas przerw,
- i) uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
- j) dbanie o ład i porządek w klasie i szkole,

2) **Postępowanie z dobrem społeczności szkolnej** oznacza;

- a) wykazywanie się w codziennym życiu szkolnym uczciwością i reagowaniem na dostrzeżone przejawy zła,
- b) poszanowanie godności osobistej własnej i innych osób,
- c) podkreślanie swoją postawą szacunku dla pracy innych,
- d) poszanowanie mienia publicznego i własności prywatnej,
- e) pomoc kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
- f) inicjowanie różnych przedsięwzięć na rzecz klasy i szkoły, aktywne w nich uczestniczenie,
- g) okazywanie życzliwości i troski w stosunku do młodszych kolegów, a zwłaszcza uczniów rozpoczynających naukę w gimnazjum,
- h) okazywanie wrażliwości na ludzką krzywdę i niesprawiedliwość,

3) **Dbłość o honor i tradycję szkoły** oznacza;

- a) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz ( wyróżnianie się kulturą osobistą, kulturą języka, schludnym ubiorem),
- b) znajomość hymnu szkoły,
- c) wykazywanie się znajomością treści związanych z Patronem Szkoły,
- d) pozytywne wypowiadanie się na temat szkoły i panujących w niej norm oraz społeczności szkolnej,
- e) staranne przygotowywanie się do różnorodnych konkursów, olimpiad, zawodów szkolnych i pozaszkolnych,

4) **Dbłość o piękno mowy ojczystej** oznacza;

- a) pracę nad wzbogacaniem własnego słownictwa,
- b) używanie literackiego języka w relacjach z nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły;
- c) nie stosowanie wulgaryzmów i przeklinania,

5) **Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych** oznacza;

- a) przestrzeganie zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie szkoły,
- b) nie opuszczanie terenu szkoły podczas trwania zajęć i przerw,
- c) nie przynoszenie do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, których użycie zagraża zdrowiu lub życiu ludzkiemu,
- d) nie popadanie w konflikt z prawem,
- e) nie przejawianie żadnych form zachowań agresywnych wobec pozostałych członków społeczności szkolnej,

- f) nie palenie papierosów, nie picie alkoholu, nie używanie i nie rozprowadzanie środków odurzających,
  - g) ubieranie się stosownie do pory roku i okoliczności,
  - h) dbałość o higienę osobistą,
  - i) promowanie asertywnej postawy wobec zachowań agresywnych,
- 6) **Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią** oznacza;
- a) kierowanie się w życiu zasadami etyki i poszanowania praw człowieka,
  - b) prezentowanie życzliwej i empatycznej postawy wobec otoczenia,
  - c) przestrzeganie w codziennym postępowaniu zasad savoir-vivre'u,
  - d) używanie kulturalnego języka w kontaktach z rówieśnikami i starszymi w szkole i poza szkołą ( na wycieczkach, zawodach, konkursach, olimpiadach itp.),
  - e) wykazywanie postawy szanującej odmienne poglądy i przekonania,
- 7) **Okazywanie szacunku innym osobom** oznacza;
- a) uwzględnianie w codziennych relacjach godności osobistej własnej i innych osób,
  - b) wykazywanie postawy życzliwości wobec osób starszych i niepełnosprawnych,
  - c) wykazywanie postawy poszanowania odmienności ludzkich poglądów, wiary, pochodzenia kulturowego,
  - d) wykazywanie postawy otwartości na korzystanie z pozytywnych doświadczeń innych osób.
6. Przy ocenianiu zachowania bierze się pod uwagę uczestnictwo i zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 29.
8. Nauczyciele w bieżącym ocenianiu zachowania mogą dokonać wpisów wraz z datą i uzasadnieniem w zeszytcie wychowawcy. Wychowawca klasy uwzględnia uwagi nauczycieli przy ocenianiu miesięcznym.
9. Wychowawca klasy po każdym miesiącu dokonuje podsumowania zachowania uczniów. Wystawiając ocenę uwzględnia następujące obszary zachowania:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
10. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, zgodnie z którymi po uwzględnieniu ust. 9:

1) **ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**

- a) terminowo i rzetelnie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wobec klasy i szkoły, wypełnia wszystkie obowiązki ucznia zawarte w Statucie; systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, jest do nich zawsze przygotowany, ma odrobione zadania domowe, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione a usprawiedliwienia dostarcza w wyznaczonym terminie i w określonej formie; systematycznie pracuje i osiąga maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, twórczo rozwija swoje zainteresowania i zdolności, a swoim zaangażowaniem na rzecz rozwoju własnego, innych uczniów i szkoły, stanowi wzór do naśladowania, wywierając pozytywny wpływ na innych,
- b) reaguje na przejawy zła, agresji, nietolerancji, staje w obronie poszkodowanych; pomaga kolegom w nauce i wspiera w trudnych sytuacjach; szanuje mienie szkolne i publiczne,
- c) w trosce o honor i tradycje szkoły bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska; promuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, turniejach, zawodach sportowych i innych przedsięwzięciach, w tym z zakresu wolontariatu; dba o dobre imię szkoły, przestrzega zasad dotyczących szkolnego stroju ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy, z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych i narodowych,
- d) dbając o zdrowie własne i innych, bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, w czasie dowozów, na wycieczkach i innych wyjazdach oraz uroczystościach szkolnych; nie ulega nałogom; nie opuszcza samowolnie terenu szkoły,
- e) respektuje normy obyczajowe i moralne: jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy, koleżeński, troszczy się o kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów; dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa; nie ma negatywnych uwag w zeszycie wychowawcy; z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i pracowników oraz swoich kolegów, jest tolerancyjny,
- f) podczas realizacji zespołowego projektu edukacyjnego wyróżnia się aktywnością i kreatywnością oraz wspieraniem działań innych członków zespołu;

## 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) terminowo i rzetelnie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wobec klasy i szkoły, wypełnia obowiązki ucznia zawarte w Statucie; systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, jest do nich przygotowany i ma odrobione zadania domowe, ma nieobecności usprawiedliwione a usprawiedliwienia dostarcza w wyznaczonym terminie; systematycznie pracuje i dzięki swojej pilności oraz pracowitości osiąga wyniki w nauce adekwatne w stosunku do swoich możliwości, stara się wywierać pozytywny wpływ na innych,
- b) reaguje na przejawy zła, agresji, nietolerancji; pomaga kolegom w nauce i wspiera w trudnych sytuacjach; szanuje mienie szkolne i publiczne,
- c) w trosce o honor i tradycje szkoły bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska; promuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, turniejach, zawodach sportowych i innych przedsięwzięciach, w tym z zakresu wolontariatu, dba o dobre imię szkoły, przestrzega zasad dotyczących szkolnego stroju ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy, z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych i narodowych,
- d) dbając o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, w czasie dowozów i innych wyjazdach oraz uroczystościach szkolnych, nie ulega nałogom; samowolnie nie opuszcza terenu szkoły

- e) respektuje normy obyczajowe i moralne: jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy, koleżeński; dba o kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i pracowników Gimnazjum oraz swoich kolegów, jest tolerancyjny,
- f) podczas realizacji zespołowego projektu edukacyjnego wykazuje się wysokim zaangażowaniem, samodzielnie wykonuje powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracuje w zespole;

### 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się, bez większych zastrzeżeń, wypełniać wszystkie obowiązki ucznia zawarte w Statucie, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, odrabia zadania domowe, na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności; osiąga dobre wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, sporadycznie jest upominany w związku ze swoim zachowaniem na lekcji, a na zwróconą mu przez nauczyciela uwagę reaguje natychmiastową poprawą,
- b) stara się reagować na przejawy zła, agresji, nietolerancji; szanuje cudzą własność,
- c) w trosce o honor i tradycje szkoły bierze udział w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy, przestrzega zasad dotyczących szkolnego stroju ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy oraz z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych i narodowych,
- d) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą, jest powszechnie uważany za osobę koleżeńską i życzliwą wobec innych, dostosowuje się do uwag nauczycieli i pracowników szkoły, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych,
- e) stosuje się do ogólnie przyjętych norm społecznych; kulturalnie wyraża się w szkole i poza nią, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa, z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- f) podczas realizacji zespołowego projektu edukacyjnego wypełnia podstawowe obowiązki i współpracuje w zespole;

### 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się wypełniać obowiązki ucznia zawarte w Statucie, sporadycznie spóźnia się na lekcje; posiada nieliczne nieobecności nieusprawiedliwione, rzadko zapomina o odrabianiu zadania domowego, a inne prace i zadania wykonuje tylko na polecenie nauczyciela, nie wykazuje zaangażowania i inicjatywy, jeżeli otrzymał karę upomnienia Wychowawcy klasy, poprawił swoje zachowanie,
- b) stara się reagować na przejawy zła, agresji, nietolerancji; szanuje cudzą własność, a wyrządzone szkody naprawia,
- c) na ogół jest bierny wobec życia klasy i szkoły, ale zachęcony stara się w nim uczestniczyć, na ogół przestrzega zasad dotyczących szkolnego stroju ucznia oraz stroju galowego na uroczystościach, jest upominany w związku ze swoim zachowaniem na lekcji, ale na zwróconą mu przez nauczyciela uwagę reaguje poprawą,
- d) jego higiena osobista i dbałość o zdrowie swoje oraz innych budzą częściowe zastrzeżenia, przestrzega jednak norm językowych; nie opuszcza samowolnie terenu szkoły,
- e) w sytuacjach konfliktowych nie unika odpowiedzialności, stara się rozwiązywać spory bez agresji, zazwyczaj zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych,

- f) podczas realizacji zespołowego projektu edukacyjnego wypełnia elementarne obowiązki i czasami współpracuje z innymi członkami zespołu;

**5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- a) zazwyczaj nie wypełnia obowiązków zawartych w Statucie; otrzymał karę upomnienia Wychowawcy klasy i nie poprawił swojego zachowania, często spóźnia się lub opuszcza lekcje i nie usprawiedliwia ich; jest często upominany w związku ze swoim zachowaniem na lekcji, a na zwróconą mu przez nauczyciela uwagę nie zawsze reaguje poprawą,
- b) ma negatywny wpływ na innych uczniów; nie szanuje cudzej pracy,
- c) jest bierny wobec życia klasy i szkoły, a swoim strojem i wyglądem odbiega od ustaleń zawartych w Statucie, często nie przestrzega zasad właściwego zachowania i stroju na uroczystościach oraz imprezach szkolnych,
- d) nie przestrzega zasad higieny i estetyki osobistej oraz otoczenia; używa wulgaryzmów i stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu; samowolnie w trakcie zajęć opuszcza teren szkoły,
- e) jego zachowanie w szkole i poza nią budzi zastrzeżenia i liczne uwagi; bywa nieuczciwy, kłamie, oszukuje i jest arogancki oraz prowokuje niebezpieczne zachowania; sporadycznie korzysta z telefonu lub innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć szkolnych, w sposób lekceważący odnosi się do pracowników szkoły i kolegów,
- f) podczas realizacji zespołowego projektu edukacyjnego zaniedbuje swoje obowiązki, opóźnia pracę grupy lub stwarza konflikty grupowe;

**6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który między innymi:**

- a) lekceważy i nie wypełnia obowiązków zawartych w Statucie; otrzymał karę nagany Dyrektora Gimnazjum i nie poprawił swojego zachowania, notorycznie spóźnia się na lekcje lub opuszcza je bez usprawiedliwienia, wchodzi w konflikt z prawem, jest często upominany w związku ze swoim zachowaniem na lekcji, a na zwróconą przez nauczyciela uwagę najczęściej nie reaguje poprawą,
- b) wpływa demoralizująco na innych uczniów; nie szanuje cudzej pracy, niszczy mienie szkoły i kolegów, fałszuje podpisy lub dokumenty,
- c) jest bierny wobec życia klasy i szkoły, a swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ustaleń zawartych w Statucie, nie przestrzega zasad właściwego zachowania i stroju na uroczystościach oraz imprezach szkolnych oraz tych, w których szkoła bierze udział,
- d) nie przestrzega zasad higieny i estetyki osobistej oraz otoczenia, nadużywa wulgaryzmów oraz stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innych, bez pozwolenia, wielokrotnie, pomimo kar upomnienia i nagany Dyrektora Gimnazjum, opuszcza teren szkoły w trakcie zajęć,
- e) jego zachowanie w szkole i poza nią budzi poważne zastrzeżenia i liczne uwagi; stosuje używki oraz inne środki odurzające i nakłania innych do ich zażywania; znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi osobami; prowokuje niebezpieczne zachowania w tym bójki, korzysta z telefonu lub innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas lekcji i utrudnia prowadzenie zajęć szkolnych; wykazuje brak kultury i jest agresywny,
- f) podczas realizacji zespołowego projektu edukacyjnego nie wypełnia swoich obowiązków oraz celowo utrudnia pracę innym i stwarza konflikty grupowe.



11. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia:
  - 1) zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się w formie pisemnej, poprzez wpisanie na liście uczniów danej klasy, oceny proponowanej przez poszczególnych nauczycieli uczących w danej klasie wg. określonej w ust. 2 tego paragrafu skali ocen;
  - 2) zasięgnięcie opinii uczniów danej klasy odbywa się na godzinie wychowawczej, poprzedzającej termin wystawienia ocen śródrocznych i rocznych przez wychowawcę;
  - 3) zasięgnięcie opinii ocenianego ucznia odbywa się w formie pisemnej na godzinie wychowawczej poprzedzającej termin wystawienia ocen śródrocznych i rocznych przez wychowawcę;
  - 4) Uczniowie dokonują samooceny odnosząc się do kryteriów określonych w § 48, ust. 10;
  - 5) Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania w klasie drugiej wychowawca klasy, uwzględnia ocenę projektu edukacyjnego realizowanego przez ucznia.
12. Nauczyciel gimnazjum ma prawo wnioskowania do wychowawcy klasy o obniżenie zachowania w sytuacji niegodnego ucznia zachowania poza szkołą.
13. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może otrzymać roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania niższą, niż przewidywana jeżeli po przekazaniu uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania uczeń dopuścił się rażącego naruszenia norm etycznych, zasad współżycia społecznego lub obowiązków określonych w Statucie Gimnazjum.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
15. Ocenianie projektów edukacyjnych:
  - 1) Przy ocenianiu rocznego zachowania ucznia w klasie drugiej wychowawca klasy uwzględnia udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
    - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który podczas realizacji projektu edukacyjnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu oraz pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu wspomagając członków zespołu, a oceniony projekt uzyskał od 19 do 20 pkt.,
    - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który podczas realizacji projektu edukacyjnego prawidłowo wypełniał swoje zadania reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu, a projekt uzyskał od 16 do 18 pkt.,
    - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który podczas realizacji projektu edukacyjnego wypełniał swoje obowiązki, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole, a projekt uzyskał od 13 do 15 pkt.,
    - d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który podczas realizacji projektu edukacyjnego zaniedbywał swoje obowiązki lub niechętnie współpracował, co mogło mieć wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego, a oceniony projekt uzyskał od 10 do 12 pkt.,
    - e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który podczas realizacji projektu edukacyjnego zaniedbywał swoje obowiązki i odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego, a oceniony projekt uzyskał od 7 do 9 pkt.,

- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a projekt, w którego realizacji miał uczestniczyć uczeń uzyskał co najwyżej 6 pkt.,
- 2) Sposób przeliczenia punktów uzyskanych w projekcie na liczbę punktów uwzględnianą przy ocenie zachowania uczniów:

Liczba punktów ocenianego projektu	Przelicznik	Ocena zachowania
20 - 19 pkt.	100% - 90 %	wzorowe
18 - 16 pkt.	89% - 75%	bardzo dobre
15 - 13 pkt.	74% - 60%	dobre
12 - 10 pkt.	59% - 45%	poprawne
9 - 7 pkt.	44% - 30%	nieodpowiednie
6 - 0 pkt.	29 - 0%	naganne

16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 49.

#### § 49

##### Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo do ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, jeżeli ustalona przez nauczyciela jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców ( prawnych opiekunów ) zaniżona :
2. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mają prawo wystąpić na piśmie do Dyrektora Gimnazjum o zmianę przewidywanej oceny zachowania. Umotywowany wniosek są zobowiązani wnieść w terminie 5-ciu dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej .

3. Dyrektor Gimnazjum po otrzymaniu pisma, o którym mowa w ust. 2 powołuje komisję w składzie: wychowawca, dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w klasie ucznia ubiegającego się o wyższą ocenę zachowania, dwóch przedstawicieli samorządu klasowego, pedagog szkolny.
4. Komisja, której przewodniczy pedagog szkolny, w terminie nie późniejszym niż dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wspólnie analizuje trafność przewidywanej oceny zachowania ucznia. Biorąc pod uwagę wnioski z pracy komisji wychowawca klasy ma prawo ocenę zmienić. Ocena ustalona przez wychowawcę w wyniku pracy komisji nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej.
5. Z pracy komisji, o której mowa w ust. 3 sporządza się protokół zawierający następujące dane: skład komisji, termin posiedzenia, zwięzłą informację o przebiegu posiedzenia, ocenę ustaloną przez wychowawcę ucznia.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę w wyniku pracy komisji jest ostateczna.

## § 50

### Tryb odwoławczy rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Gimnazjum, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Skład komisji:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców; .
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna .
4. Z prac komisji, o której mowa w ust. 2 sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustalona ocenę

zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## *Rozdział 10*

### *Postanowienia końcowe*

#### §51

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

#### §52

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, hymn, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### §53

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

#### §54

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

#### § 55

1. Dyrektor Gimnazjum po nowelizacji Statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony.

